

بسمه تعالی

اصلاح ساختار ارزشیابی دانشجو(خلاصه)

وظایف EDC:

- ۱- مشاوره در اجرای پروژه های ارتقا ارزشیابی دانشجو
- ۲- بازخورد و مشاوره در مورد برنامه عملکرد سالانه
- ۳- بازخورد بر گزارش عملکرد سالانه
- ۴- مشاوره به EDO در اجرای برنامه توانمند سازی استادان در زمینه طراحی سؤال و اجرای آزمون و برنامه ریزی
- ۵- ارزیابی کیفیت ارزیابی دانشجو در دانشکده بر اساس نقشه ارزیابی دانشجو در دانشکده
- ۶- معرفی عملکردهای برتر در ارزشیابی در سطح دانشگاه

کمیته ارزشیابی دانشجو دفتر مطالعات و توسعه دانشکده

وظایف کمیته ارزشیابی دانشجوی EDO دانشکده

از EDO دانشکده انتظار است بر روند ارزشیابی دانشجو در دانشکده نظارت داشته باشد و از کیفیت آزمونها اطمینان حاصل نماید. برای رسیدن به این هدف موارد زیر ضرورت می یابد:

- ۱- تهیه نقشه کنونی ارزیابی دانشجو در دانشکده
- ۲- شناسایی نیازهای دانشکده برای تحقق ارزیابی بهینه بر پایه نقشه کنونی ارزیابی دانشجو
- ۳- تدوین نقشه بهینه ارزیابی دانشجو دانشکده
- ۴- همکاری در تدوین برنامه ارتقای عملکرد ارزیابی دانشجو در گروه به عنوان هدفی استراتژیک برای ارتقای آموزش
- ۵- ارایه برنامه سالانه ارتقای عملکرد یا حفظ کیفیت ارزیابی دانشکده به مرکز توسعه دانشگاه
- ۶- بررسی نمونه‌ای از آزمون های گروه‌ها و ارایه بازخورد به گروه‌ها
- ۷- مشاوره به گروهها برای ارتقای کیفیت ارزشیابی دانشجو در گروه
- ۸- برنامه ریزی برای ارتقای کیفیت امتحانات جامع دانشکده

اعضای کمیته:

- ۱- رئیس کمیته: معاون آموزشی دانشکده
- ۲- دبیر کمیته: رئیس EDO
- ۳- اعضای کمیته: هر بخش یا گروه‌های یک دانشکده نماینده در این کمیته خواهند داشت. (نماینده گروه یا دپارتمان نقش هماهنگی کننده میان کمیته و گروه را در امر ارزشیابی بر عهده خواهد داشت و پاسخگوی عملکرد ارزشیابی دانشجو گروه یا دپارتمان به EDO خواهد بود).

محورهای گزارش عملکرد “ارزیابی دانشجو” دانشکده توسط EDO

- ۱- تعداد آزمون های پایانی (summative) دانشکده
- ۲- نقشه ارزیابی دانشکده (شامل انواع آزمون به تفکیک دروس)
- ۳- تعداد طراحان سؤال
- ۴- تعداد بازخورد به طراحان سؤال
- ۵- تعداد آزمونهایی که فرایند مطلوب طراحی را طی کرده اند
- ۶- برنامه دفتر برای ارتقاء عملکرد ارزیابی دانشکده
- ۷- نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری دانشکده برای اجرای برنامه های خود
- ۸- گزارش نتایج فعالیت های توانمندسازی استادان
- ۹- نسبت آزمون هایی که تحلیل کمی آنها انجام شده است به تفکیک نوع آزمون
- ۱۰- نسبت آزمونهایی که تحلیل محتوا برای آنها انجام شده است.
- ۱۱- برنامه برای ارتقای آزمون های جامع

وظایف گروه در ارزشیابی دانشجو

گروه باید به استادان طراح سؤال بر اساس تحلیل و تجزیه عملکرد دانشجویان در آزمون (تحلیل سوال) و تحلیل محتوا بازخورد مناسب ارایه نماید. الگوی بررسی آزمونها بر اساس مرور همتا توصیه می گردد. فرآیند مطلوب طراحی آزمون در گروه به شرح زیر است:

فرآیند مطلوب طراحی آزمون در گروه

بازخورد کیفیت ارزیابی نیم
سال پیشین



تعیین عناوین برای طراحی
سؤال



تعیین قالب بهینه آزمون



طراحی سؤالات اولیه برای
آزمون های پایانی



بررسی سؤالات طراحی شده



بازخورد به طراح



اصلاح سؤالات اولیه



ساخت آزمون



بازبینی آزمون



اجرای آزمون



بازخورد برای نیم سال پسین

مطلوب است در هر نیم سال گروه در جلسه ای با شرکت همه اعضا گزارش مسئول ارزیابی دانشجوی گروه را استماع نموده و هم اندیشی جهت بهبود عملکرد ارزیابی دانشجو برای برنامه ریزی نیم سال بعد به عمل آورد.

فرم گزارش عملکرد “ارزیابی دانشجوی” گروه

- ۱- تعداد آزمون های پایانی یا نهایی
- ۲- تعداد طراحان سؤال
- ۳- تعداد بازخورد به طراحی سؤال
- ۴- نقشه ارزیابی برنامه های آموزشی گروه (شامل انواع آزمون به تفکیک دروس)
- ۵- نسبت آزمونهایی که تحلیل کمی آنها انجام شده است (به تفکیک نوع آزمون)
- ۶- نسبت آزمونهایی که تحلیل محتوا برای آنها انجام شده است. (به تفکیک نوع آزمون)
- ۷- برنامه گروه برای ارتقای عملکرد ارزیابی در نیم سال بعد (با تاکید بر ارتقا آزمون)
- ۸- برنامه گروه برای توانمندسازی استادان (با تاکید بر بازخورد به طراحان و تحلیل آزمونها در گروه)